

ПРИНЯТ:

на общем собрании

Учредительный документ юридического лица  
работников МБУ до «Центр

дополнительного образования и  
записи от 13.05.2022 за I PH 2221700017471

питания» Эрзинского кожууна

усиленной квалифицированной  
публики Тыва подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF0018ADEBA44EB52679FB602CDE

Владелец: МИ ФНС России по ЦОД

МИ ФНС России по ЦОД

Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

СОГЛАСОВАН:

Начальником Управления  
образованием администрации  
Эрзинского кожууна  
Республики Тыва

от «26» 2022 г.

*Баткар А.А.* / Баткар А.А. /

подпись / расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации  
Эрзинского кожууна  
Республики Тыва

от «26» 2022 г. №  
/Шомбун Ш.В./

подпись / расшифровка подписи

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного учреждения «Центр дополнительного образования и воспитания» Эрзинского кожууна Республики Тыва (новая редакция)

2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр дополнительного образования и воспитания» Эрзинского кожууна Республики Тыва (далее - Центр) создано в целях реализации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

1.2. Центр является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования подросткового клуба «Ужук» с.Эрзин Эрзинского кожууна Республики Тыва, осуществляющий на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, в целях реализации права каждого человека на образование, получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Наименование Центра:

Полное:

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр дополнительного образования и воспитания» Эрзинского кожууна Республики Тыва.

Сокращенное:

МБУ «ЦДОВ» Эрзинского кожууна Республики Тыва.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике учреждения.

Наименование на тувинском языке: Тыва Республиканын Эрзин кожуунунун муниципалдыг бюджеттиг «Немелде ооредилге болгаш кижизидилге тову».

1.4. Тип учреждения – организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма Центра: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения Центра (юридический и фактический адрес): 668380, Республика Тыва, Эрзинский кожуун, с. Эрзин, переулок Лесная, д 6.

1.6. Центр является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

1.7. Центр является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы.

1.8. Центр вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учредителем Центра является администрация Эрзинского кожууна Республики Тыва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Эрзинского кожууна Республики Тыва осуществляет Управление образованием.

1.11. Собственником имущества Центра является Эрзинский кожуун Республики Тыва. Функции и полномочия собственника имущества учреждения осуществляет Отдел земельных и имущественных отношений администрации Эрзинского кожууна.

1.12. Место нахождения Учредителя: 668380, Республика Тыва, Эрзинский кожуун, с.Эрзин, ул. Комсомольская, 29.

1.13. Центр руководствуется в своей деятельности Конституциями Российской Федерации и Республики Тыва, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законом Республики Тыва от 21.06.2014 № 2562 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва» (далее – Закон Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва»), нормативными правовыми актами Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва, нормативными правовыми актами администрации Эрзинского кожууна Республики Тыва, Управления образованием администрации Эрзинского кожууна Республики Тыва, настоящим Уставом, локальными актами и иными документами.

1.14. Образовательную деятельность, осуществляемая Центром подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Центр свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.16. Деятельность Центра основывается на следующих принципах:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- светский характер образования в государственных, муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения

образования, форм обучения, учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) на участие в управлении образовательным учреждением;

- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

1.17. Центр, помимо основного вида деятельности - образовательной, осуществляет и другие виды деятельности, в том числе организация воспитательной работы на уровне муниципалитета. Центр может иметь в структуре отделы по направлениям деятельности. Отделы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем отделе, который утверждается приказом Центра. Структура Центра утверждается приказом директора.

1.18. Центр обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

1.19. В центре создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.20. Центр обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования и воспитания.

1.21. Центр обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с целью и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. А также в иных сферах, определенных настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Центр, являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи, в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2, Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ: естественнонаучной, технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной;

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др);

- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

- осуществление производственной практики обучающихся;

- выполнение заказов учреждения, предприятий и организаций на изготовление изделий;

- открытие в установленном порядке лагерей и туристических баз;

- создание различных объединений с постоянно и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных организациях, детских общественных объединениях и организациях по договору;

2.4. Центр выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в.2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Центра формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Помимо муниципального задания Учредителя Центр вправе осуществлять виды деятельности, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для юридических и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами при наличии лицензии на данный вид услуги.

2.7. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- качество реализуемых образовательных программ;

-соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

-жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;

-нарушение прав и свобод детей и работников Центра;

-иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, которые разрабатываются педагогами Центра и утверждаются приказом и реализуемыми Центром самостоятельно с учётом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития республики и национально- культурных традиций.

3.2. Срок реализации образовательных программ определен в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.3. Годовой учебный план Центра рассчитан на 36 учебных недель, с учебной недельной нагрузкой от 6 часов (для программ начального уровня) до 9 часов (для программ базового уровня и уровня специализации), рассчитанные на 144, 216 и 324 часа в год.

3.4. Учебный год в Учреждении начинается 15 сентября, комплектование групп объединений проводится до 15 сентября. Учебный год состоит из 36 учебных недель (16 недель в первом полугодии и 20 недель во втором полугодии).

3.5. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) преимущественно в возрасте от 6 до 21 года. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным. Интегрированным программам. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

3.7. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно- гигиеническими нормами, программой Центра и утверждается директором Центра.

3.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно- гигиенических норм и утверждается Директором Центра.

3.9. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (Загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и тувинских языках.

3.12. Режим работы Центра: с 9-00 до 18-00. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Центра.

3.13. Центру запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

#### 4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

##### 4.1. Правила приема в Центр.

4.1.1. В объединения Центра принимаются дети преимущественно от 6 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) творческой, оздоровительной деятельности, предлагаемыми Центром.

При наличии необходимых условий и финансовых средств при реализации образовательных программ для детей более раннего и более старшего возраста могут быть приняты в Центр дети более раннего и старшего возраста.

4.1.2. Прием в Центр осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет.

4.1.3 При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.1.4. При приеме Центр обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием в Центр оформляется приказом Директора Центра.

4.1.5. Между Центром и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

##### 4.2. Порядок и основания отчисления детей:

4.2.1. Отчисление детей оформляется приказом Директора Центра и производится по следующим основаниям:

-по заявлению родителей (законных представителей);

-за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава центра;

-в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжением им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

5.4. Центр не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра является:

- средства, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Тыва на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием, а также на иные цели;

- имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;

- доходы Центра, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- доходы, полученные от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрушенной самостоятельной деятельности;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещённые федеральными законами и законами Республики Тыва.

5.6. Центр самостоятельно определяет порядок использования бюджетных средств и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва и настоящим Уставом.

5.7. Финансирование Центра осуществляется из республиканского бюджета. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

5.8. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

5.9. Центр использует приобретенное и закрепленное за ним имущество, исключительно для целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

5.10. Центр в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Тыва, правовыми актами Правительства Республики Тыва, настоящим Уставом, следующее:

5.10.1. Совершение Центром крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.10.2. Внесение Центром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставные (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.10.3. Передачу Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя или предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Информация об использовании закрепленного за Центром государственного имущества включается в ежегодные отчеты Центра.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

### 6.1. Структура органов управления Центром.

Управление центром осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Республики Тыва и настоящим уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

### 6.2. Органами самоуправления Центра являются:

Учредитель;

Директор;

Педагогический совет;

Методический совет;

Общее собрание;

Совет родительской общественности;

### 6.3. Учредитель:

устанавливает муниципальное задание для Центра в соответствии с его основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом и осуществляет контроль исполнения задач, а также осуществляет финансовое обеспечение выполнения такого задания в установленном порядке;

осуществляет государственный контроль в области образования;

осуществляет государственный контроль качества образования;  
осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра;  
утверждает по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Устав Центра, изменения и дополнения к нему;  
принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке;

назначает на должность директора Центра и прекращает его полномочия;  
заключает и прекращает трудовой договор с директором Центра в порядке, установленном трудовым законодательством; решает иные вопросы в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

#### 6.4. Директор:

Директор Центра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Управления образованием администрации Эрзинского кожууна (уполномоченного органа), в соответствии с действующим законодательством на основании трудового договора.

Заместитель директора назначается на должность Директором Центра.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в том числе в период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет общее руководство деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Центра.

6.4.1. К компетенции Директора Центра относят вопросы осуществления руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Тыва к компетенции учредителя Центра.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Центра.

Директор Центра без доверенности действует от имени Центра в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, утверждает штатное расписание Центра, утверждает должностные инструкции работников Центра;

- утверждает финансово-хозяйственной деятельности Центра, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Центра, выдает доверенности на право представительства от имени Центра, в том числе доверенности на право представительства от имени Центра, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

-обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие образовательных организаций кожууна;

- планирует и организует работу Центра в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Центра;

- разрабатывает программу развития Центра, представляет ее на утверждение и организует ее реализацию;

- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей;

- организует работу по исполнению решений органов самоуправления Центра;

- организует работу по подготовке Центра к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Центра;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Центра, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- устанавливает заработную плату работников Центра, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении детей, и размер их премирования;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников Центра;

- оказывает помощь и содействие в работе в работе детским организациям Центра;

- формирует контингент детей, обеспечивает социальную защиту и защиту прав детей;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

#### 6.4.2. Директор Центра обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы, работникам Центра, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Центра;
- согласовать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Тыва, нормативными правовыми актами Правительства Республики Тыва, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Центра, в том числе передачу и аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовать с Учредителем, в порядке, им установленном, совершение Центром крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Тыва, правовыми актами Правительства Республики Тыва, уставом, внесение Центром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качества их учредителя или участника:
- согласовывать с учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Тыва, правовыми актами Правительства Республики Тыва, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Центра;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закреплённом за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Центра;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Тыва и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизованных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, Уставом Центра, а также решениями Учредителя;

6.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Центра, который создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательной, методической и воспитательной работ, физического воспитания обучающихся (далее- Педсовет).

Состав и деятельность Педсовета определяются положением, утвержденным приказом Директора;

Председателем Педсовета является Директор.

Полномочия Педсовета:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Центра с научными организациями;

- утверждает учебно- методические материалы;

-осуществляет контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ;

Педсовет собирается не реже четырех раз в год. Решения Педсоветов оформляются протоколами, которые хранятся в Центре постоянно.

6.7. В целях определения основных направлений совершенствования качества и эффективности учебно- методической работы в Учреждении формируется методический совет;

Структура и порядок формирования методического совета определяется Положением, утвержденным Директором.

Компетенция методического совета:

- 1) планирование учебно- методической работы через подготовку предложений в комплексный план работы Центра и план заседаний методического совета;
- 2) прогноз путей развития учебно-методической деятельности Центра.
- 3) контроль выполнения решений методического совета;
- 4) оказание методической помощи предметным комиссиям по вопросам совершенствования их работы;
- 5) рассмотрение и обсуждение планов методической работы Центра, планов работы предметных комиссий;
- 6) рассмотрение состояния и итогов методической работы Центра, включая деятельность методического совета, внедрение современных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- 7) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Центра, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Центра;

8) планирование и проведение семинаров, практикумов, и других форм работы, которые служат для повышения мастерства педагогических работников, пропаганды и внедрения передового педагогического опыта;

Методический совет отчитывается о своей работе на Педагогическом совете. Порядок принятия решений методическим советам. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Председатель Методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца и оформляются протоколами за подписью председателя. По отдельным рассматриваемым вопросам методический совет принимает решения, оформляемые локальными актами и утверждаемые администрацией Центра как обязательные к исполнению. По их выполнению методический совет и администрация организует контроль, рекомендации методического совета используются в учебном процессе.

6.8. Общее собрание работников созывается Директором или Советом не реже двух раз в год и правомочно принимать решения, если в его работе принимают участие не менее половины состава работников Центра. Общее собрание работников Центра как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий

Компетенция общего собрания работников Центра;

- 1) принятие устава Центра, дополнений и изменений, вносимых в него;
- 2) принятие коллективного договора, дополнений и изменений, вносимых в него;
- 3) определение основных направлений деятельности Центра;
- 4) внесение предложений о представлении к награждению работников Центра государственными и отраслевыми наградами;
- 5) заслушивание отчетов о выполнении решений заседаний общего собрания работников Центра;
- 6) рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение директором Центра, коллегиальными органами управления Центром.

Общее собрание работников Центра правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава общего собрания.

Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов общего собрания.

6.9. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания обучения детей в Учреждении создается Совет родительской общественности.

Совет родительской общественности возглавляет председатель.

Совет родительской общественности подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родительской общественности - один год. Совет родительской общественности правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Совета родительской общественности являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родительской общественности, в целях реализации которых издается приказ по образовательной организации.

Совет родительской общественности ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний. Протоколы хранятся в канцелярии Центра. Ответственность за делопроизводство в Совете родительской общественности возлагается на председателя Совета родительской общественности.

Основными задачами Совета родительской общественности являются:

1) Содействие администрации Центра:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий в центре.

2) Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К участникам образовательного процесса относятся дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

7.2. Дети имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в самоуправлении Центром;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года.

7.3. Дети обязаны:

- выполнять Устав Центра, Правила поведения для детей, распоряжения администрации;
- регулярно посещать занятия;
- уважать достоинство детей, работников Центра.

7.4. Детям запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкания, удары предметами, бросание чем-либо;
- использовать непристойные выражения, жесты и нецензурную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор профиля обучения, защиту законных прав и интересов ребенка;
- на участие в самоуправлении Центром;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также об освоении ребенком образовательной программы;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Центра, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Центра;
- обеспечивать ребенка всем необходимым для проведения занятий.

Родители (законные представители) детей несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

7.7. Работники Центра имеют право на:

- участие в управлении Центром в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

7.8. Педагогические работники и методисты имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний детей;

- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в Центрах высшего профессионального образования, а также в Центрах системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- на сокращенную продолжительной рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Центра.

7.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство детей.

7.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка, не допускается.

7.11. Педагогические работники и иные работники Центра в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

7.12. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

7.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Центр может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Республики Тыва, правовыми актами Правительства Республики Тыва или по решению суда.

8.2. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Тыва.

8.3. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра.

8.4. При реорганизации Центра все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архив администрации Эрзинского кожууна.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав принимаются Общим собранием работников, направляются на рассмотрение в Совет и утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий устав, осуществляется в порядке, установленном федеральным законом. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

10.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее-локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитываются мнения Совета родительской общественности. А также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессиональных союзов и работников Центра.

10.4. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, требованиями, предъявляемыми к таким актам, законодательствам, а также конкретными направлениями деятельности

Центра и обязанностями работников. После согласования проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствие положением законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов представляются директору Центра на утверждение. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в одном экземпляре (оригинале). Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

10.5. Локальные акты Центра не могут противоречить действующему федеральному и республиканскому законодательству, а также настоящему Уставу.

10.6. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в том же порядке, котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.